

ANEXO II: MODELO DE SOLICITUD

<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>NIF/NIE/PASAPORTE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>	<b>NOMBRE</b>			
	<b>DOMICILIO</b>		<b>NÚMERO</b>	<b>BLOQUE</b>	<b>ESCALERA</b>	<b>PISO</b>	<b>PUERTA</b>
	<b>MUNICIPIO</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>PAÍS</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>			
	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		<b>TELÉFONOS, FIJO Y/O MÓVIL</b>				

**PUESTO AL QUE SE OPTA**

--	--

**Declaración Jurada** (marcar "X" según proceda)

- La persona candidata declara **no** haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio o no haber sido extinguido el contrato por motivo de despido disciplinario en el ámbito de las Administraciones Públicas y/o Sector Público, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, **no** hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

**Documentación a presentar junto con el modelo de solicitud:**

- 1.- Copia del Título Académico Oficial requerido para el puesto al que se opta.
- 2.- Copia DNI o NIE
- 3.- Informe de Vida Laboral.
- 4.- Certificado de notas del expediente académico oficial
- 5.- Las personas aspirantes que aleguen discapacidad deberán aportar fotocopia del Certificado acreditativo expedido por el organismo competente.

**DECLARANTE**

En ....., a ..... de ..... de 2024

Firmado (firma digital):

D/D<sup>a</sup> .....